



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

RIESAME ANNUALE DI DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO DI FILOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

Discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento il giorno 11/12/2025
Rev. 1 – approvata dal Consiglio di Dipartimento il giorno 23/01/2026

Indice

NOTA INTRODUTTIVA.....	3
MODALITÀ ORGANIZZATIVE	5
COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	5
INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	5
COMMENTO ALLE AZIONI PROGRAMMATE NEL RIESAME PRECEDENTE	6
SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE.....	8
MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2025-2027	8
COMMENTO AGLI ULTERIORI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)	15
ANALISI DEI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION”	17
RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (EVENTUALE).....	18
ACTION PLAN 2026.....	19
ALLEGATO: PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2026.....	21

NOTA INTRODUTTIVA

Il Riesame di Dipartimento rappresenta lo **strumento per la gestione annuale delle attività dipartimentali**.

Il Riesame è finalizzato:

1) al **monitoraggio** annuale degli obiettivi (indicatori e target) del Piano Strategico del Dipartimento e degli ulteriori indicatori individuati dalla Governance di Ateneo e disponibili nel RAD. L'obiettivo è quello di definire azioni annuali mirate al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in relazione all'azione amministrativa, promuovendo processi di miglioramento continuo in un'ottica di sostenibilità delle risorse – umane, finanziarie e strumentali (come proposto dal sistema AVA3 identificato dal ciclo di Deming PDCA: pianificazione, gestione, autovalutazione, miglioramento).

Relativamente all'**azione amministrativa**, il riesame riporta gli obiettivi **operativi dipartimentali** che confluiscono nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ateneo.

2) alla produzione di **un'evidenza documentale**, al fine di disporre di:

- uno strumento gestionale annuale del Dipartimento, utile anche per mantenere una “memoria di processo” per favorire gli avvicendamenti nei ruoli di docenti e personale TA;
- uno strumento di informazione/comunicazione non solo utile all'interno dell'Ateneo ma anche ad altre parti interessate, quali ad esempio le Commissioni di Esperti Valutatori ANVUR.

1. Linee Guida per l'autovalutazione 2025

Le “Linee guida per l'autovalutazione annuale dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato - 2025” del Presidio della Qualità di Ateneo sono disponibili nel portale di Ateneo nella sezione [La qualità in Ateneo](#), Sezione “Per i Dipartimenti”, paragrafo “Autovalutazione: linee guida e modelli”.

2. Struttura e contenuti del Riesame annuale di Dipartimento

Il Riesame annuale di Dipartimento si compone delle seguenti parti:

- a. Una **sezione descrittiva delle modalità organizzative adottate dal Dipartimento** per l'attività di autovalutazione, allo scopo di documentare:
 - la composizione della Commissione AQ del Dipartimento;
 - l'organizzazione degli incontri della Commissione AQ del Dipartimento;
 - la partecipazione e il coinvolgimento della componente studentesca nel processo di assicurazione di qualità, per far emergere le modalità di incentivazione alla partecipazione alla vita accademica di studentesse e studenti¹, che rappresenta uno degli obiettivi del Piano Strategico 22-27 (Obiettivo O.08).
- b. Un **commento** rispetto alle **azioni 2024 ancora in corso e una valutazione sui risultati conseguiti per le azioni concluse**.
- c. La **Scheda di monitoraggio annuale (SMA)** che comprende il commento a:
 - indicatori e target degli obiettivi strategici di Dipartimento 2025-2027;
 - gli ulteriori indicatori del Rapporto Annuale del Dipartimento (RAD) presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#);
 - i dati di Customer Satisfaction presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#).
- d. Una sezione facoltativa dedicata ad una valutazione sull'adeguatezza **del sistema di governo e del sistema di Assicurazione della Qualità** del Dipartimento, rispetto alle esigenze e peculiarità del contesto.
- e. Un **action plan** per la pianificazione delle azioni annuali da attuare per il raggiungimento di obiettivi di breve/medio periodo, definiti nel proprio Piano Strategico per il triennio 25-27.
- f. **Allegato: programmazione operativa di Dipartimento**. La programmazione è finalizzata all'elaborazione e creazione del Piano Integrato di attività e organizzazione del Dipartimento (PIAO DIP) a partire dagli obiettivi strategici di Dipartimento e di Ateneo.

¹ Si suggerisce di fare riferimento alle [Linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche](#).

I Dipartimenti allegano il report scaricabile dall'applicativo Sprint di Cineca utilizzato per l'inserimento e la gestione della propria programmazione operativa.

2. Fonti informative e dati statistici di riferimento

- ❖ [Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 2025-2027](#), in riferimento al paragrafo relativo al "Sistema di AQ di Dipartimento"
- ❖ [Modello AVA3](#) relativamente all'Assicurazione della qualità dei Dipartimenti, E.DIP
- ❖ **Documentazione:**
 - Piano Strategico di Dipartimento 2025-2027
 - Riesame annuale dipartimentale precedente
 - Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione (pubblicata *entro settembre* nella pagina delle [Relazioni del Nucleo di Valutazione](#))
 - Action Plan 2026 dei **Riesami annuali dei Corsi di Studio 2025**, disponibili dal 20 ottobre
 - Action Plan 2026 dei **Riesami annuali dei Corsi di dottorato 2025**, disponibili dal 20 ottobre
 - **Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2025**, disponibile dal 5 dicembre

La fonte dati principale è rappresentata da due dossier presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#) a cui hanno accesso i Direttori e i Responsabili amministrativo-gestionali di Dipartimento, oltre ad alcuni Delegati.

- ❖ "Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD)", che monitora gli indicatori del Pian/o Strategico di Ateneo 2022-2027 a livello dipartimentale, per i seguenti ambiti:
 - Didattica e comunità studentesca e Focus Didattica
 - Ricerca e Focus Ricerca
 - Persone e Focus Persone
 - Società
 - Focus Budget
- ❖ "GP - Customer Satisfaction - Dipartimenti", con i risultati sulla valutazione di "customer satisfaction" somministrata nel corso del mese di marzo – aprile 2025 con riferimento all'anno 2024 (parte della [Relazione sulla Performance 2024](#)).

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Il riesame è stato redatto dalla commissione AQ, che è così composta:

- Prof. Nicola Grandi (Direttore)
- Prof.ssa Loredana Chines (Vice-direttrice)
- Prof.ssa Bruna Pieri (Delegata Didattica)
- Prof. Andrea Severi (Delegato Ricerca)
- Prof.ssa Paola Maria Carmela Italia (Delegata Terza Missione)
- Prof.ssa Francesca Florimbii (Presidente della Commissione Paritetica)
- Sig. Giuseppe De Nigris (Rappresentante degli Studenti in Consiglio di Dipartimento)

Per le questioni pertinenti, sono stati consultati i delegati e le delegate che non fanno parte della commissione AQ, in particolare la delegata all'internazionalizzazione, prof.ssa Lucia Floridi; e i coordinatori dei corsi di studio e dei dottorati. La componente studentesca ha partecipato per il tramite del suo rappresentante in commissione AQ.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE AQ DI DIPARTIMENTO

- *Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 25-27, paragrafo relativo al "Sistema di AQ di Dipartimento"*

INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

09/12/2025: consultazione telematica per riesame dipartimentale della commissione AQ e delle delegate / dei delegati dipartimentali

COMMENTO ALLE AZIONI PROGRAMMATE NEL RIESAME PRECEDENTE

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- Riesame annuale di Dipartimento 2024, sezione Action Plan 2025

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Azione di miglioramento 2024	STATO AZIONE (IN CORSO o CONCLUSA)	COMMENTO
O.17	D3	Miglioramento degli spazi del dipartimento	In corso	Sono stati acquistati e installati nuovi arredi (ad. es. per l'ufficio ricerca e una parte dell'ufficio contabilità e approvvigionamenti) ed altri sono in fase di acquisto (ad es. per alcuni studi). È in corso di potenziamento la dotazione informatica degli spazi destinati ad assegnisti/e e a dottorandi/e. Verrà completata, a breve e in collaborazione con ATES, la ristrutturazione dell'aula Pascoli con un intervento di miglioramento dell'acustica.
O.17	D3	Almeno un corso online asincrono a supporto di abilità trasversali, soprattutto nell'espressione linguistica	In corso	È stato pubblicato su Virtuale, ma ad accesso ancora limitato in quanto in fase di sperimentazione, il corso <i>Parlare all'università</i> ; è stato completato ed è in fase di revisione il corso <i>Scrivere all'università</i> . Entrambi sono stati realizzati con risorse esclusivamente dipartimentali. I corsi verranno pubblicati sulla DL e poi diffusi tramite canali di Ateneo solo dopo la conclusione della fase sperimentale. Il CTL è stato comunque già informato dell'iniziativa.
O.22	R2	Organizzazione di almeno un incontro con vincitori di progetti competitivi internazionali	CONCLUSA	È stato organizzato un incontro di training specifico per progetti Marie Curie il 28 gennaio 2025 (coordinato dalla prof.ssa Elisa Attanasio). La notizia dell'incontro è stata diffusa mediante la mailing list del dipartimento.
O.34	S2	Bando interno per attività di PE	CONCLUSA	Il bando è stato pubblicato e diffuso il 25/02/25 ed è rimasto aperto fino all'11/03/25. Sono state presentate 6 proposte, di cui una inammissibile per vizi formali. Le restanti cinque sono state finanziate (una di queste è stata poi selezionata dall'Ateneo come

				Studio di Caso per la VQR di Terza missione).
O.20		Migliorare il supporto alla stipula di contratti sia in ambito istituzionale che commerciale	CONCLUSA	<p>In SVC Sezione Contratti e Convenzioni è stata pubblicata la Carta dei Servizi</p> <p>In base all'assetto di deleghe conferito ai sensi dell'art. 13, comma 1-bis, lettera c) del Regolamento di funzionamento del Dipartimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con delibera rep. 56 – prot. n. 1542 la Giunta di Dipartimento nella seduta del 13/05/2025 ha approvato i modelli di contratto per attività commerciale - con delibera rep. 57 – prot. n. 1543 la Giunta di Dipartimento nella seduta del 13/05/2025 ha approvato i modelli di contratto per attività istituzionale - con delibera rep. 99 – prot. n. 1742 il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 22/05/2025 ha approvato il modello di accordo quadro per collaborazioni con soggetti pubblici e privati in ambito istituzionale

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2025-2027

DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA

OBIETTIVO DIPARTIMENTALE D.1

Incrementare l'attrattività nazionale e internazionale dei Corsi di Studio

SCADENZA	INDICATORE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE DATI
2027	F.09 NUOVE CARRIERE DI 2° CICLO CON TITOLO DI ACCESSO CONSEGUITO IN ALTRO ATENEIO	43,1% (media ultimo triennio)	Maggiore o uguale al valore di riferimento	RAD
2027	F.12 STUDENTESSE E STUDENTI ISCRITTI CON CITTADINANZA O CURRICULUM INTERNAZIONALE	4,6% (media ultimo triennio)	Maggiore o uguale al valore di riferimento	RAD

OBIETTIVO DIPARTIMENTALE D.2

Ridurre la dispersione studentesca e favorire la regolarità degli studi

SCADENZA	INDICATORE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE DATI
2027	F.22 PERCENTUALE DI ABBANDONI AL PRIMO ANNO	10,5% (media ultimo triennio)	Minore del valore di riferimento	RAD
2027	ID.02 PERCENTUALE DI STUDENTESSE E STUDENTI FUORI CORSO	27,3% (media ultimo triennio)	Minore del valore di riferimento	RAD
2026, 2027	Tutorati di supporto a studenti in difficoltà	1.603h bandite nel 2024/25	Almeno 1.800	Filiera e fonte dipartimentale

OBIETTIVO DIPARTIMENTALE D.3

Assicurare una didattica di qualità, innovativa e sostenibile nel lungo periodo

SCADENZA	INDICATORE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE DATI
2027	ID.08 SODDISFAZIONE STUDENTESSE E STUDENTI LAUREATI	92,2% (media ultimo triennio)	Maggiore o uguale al valore di riferimento	RAD

➤ **Punti di forza:**

F.12 STUDENTESSE E STUDENTI ISCRITTI CON CITTADINANZA O CURRICULUM INTERNAZIONALE
target: 4,6% / valore 24/25: 5,4% (in linea)

F.22 PERCENTUALE DI ABBANDONI AL PRIMO ANNO

Target: 10,5% / valore 23/24: (ultimo documentato sul RAD): 9,1% (in linea)

Per quanto concerne la didattica, i dati appena riportati mostrano che risultano in linea gli indicatori F.12 e F.22, sui quali, quindi, si continuerà ad operare come si è fatto nell'ultimo anno

per consolidare i miglioramenti e mantenersi oltre il valore standard, come indicato anche negli action plan allegati ai riesami del cds (es. quello della Lm15).

Tutorati di supporto a studenti in difficoltà: nel 2025 attivate 3.344 ore di contratti di tutorato e 2.390 ore di assegni di tutorato

➤ **Ambiti di miglioramento:**

F09 (NUOVE CARRIERE DI 2° CICLO CON TITOLO DI ACCESSO CONSEGUITO IN ALTRO ATENEO)

Target 43,1% / valore 24/25: 34,3% (non in linea)

ID.02 PERCENTUALE DI STUDENTESSE E STUDENTI FUORI CORSO

Target: 27,3% / valore 24/25: 29,7% (non in linea)

ID.08 SODDISFAZIONE STUDENTESSE E STUDENTI LAUREATI

Target 92,2% / valore 2024: 89,7% (non in linea)

Per quanto concerne le criticità, risulta particolarmente distante dal target il valore dell'indicatore F09, che mostra una non del tutto soddisfacente attrattività delle LM del FICLIT per studentesse e studenti provenienti da altri Atenei. Da questo punto di vista, si ritiene che sia particolarmente penalizzante il divieto ad aprire profili social dei corsi di studio che, invece, potrebbero essere un ottimo veicolo per pubblicizzare le LM del dipartimento (soprattutto quando sono presenti in aree geografiche limitrofe LM delle stesse classi, quindi potenzialmente concorrenziali, che utilizzano i social in modo piuttosto 'aggressivo'; cfr. su questo aspetto anche l'action plan della LM39 e della LM43). È molto probabile che il valore insoddisfacente di questo indicatore dipenda anche dai problemi legati alla situazione abitativa di Bologna. Tuttavia, occorre precisare che questo dato potrebbe essere 'falsato' dalla numerosità della L 10 (tra tre e quattro volte la media nazionale: vd. RA 2025 - Attrattività); ciò fa sì che tra gli iscritti alle Lm del FICLIT quelli che provengono da Unibo risultino proporzionalmente più numerosi di chi viene da altri atenei.

Non in linea, ma non distanti dal target sono i valori degli indicatori ID.02 e ID.08. Per quanto concerne il primo, il dipartimento continuerà ad investire nell'orientamento in itinere, soprattutto attraverso contratti di tutorato e integrazione (su fondi BID) degli assegni di tutorato destinati al sostegno agli studenti e alle studentesse in difficoltà e con una riorganizzazione dei piani didattici che consenta una più efficace gestione degli insegnamenti nei quali si concentrano le maggiori difficoltà di studenti e studentesse. Si ritiene che questi interventi possano portare a un miglioramento anche dell'indicatore ID.08. Va rimarcato come per questo indicatore nell'action plan 2026 della L10 sia indicata un'iniziativa volta a dettagliare l'indicatore meglio di quanto non faccia il questionario AlmaLaurea; anche la Lm 15 nel riesame annuale e nell'action plan 2026, prevede azioni volte a migliorare questo parametro.

RICERCA				
OBIETTIVO DIPARTIMENTALE R.1				
Rafforzare la qualità della ricerca				
SCADENZA	INDICATORE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE DATI
2026, 2027	IR.03 PERCENTUALE DI PUBBLICAZIONI IN RIVISTE DI FASCIA A SECONDO I CRITERI ASN	67% (media ultimo triennio)	Maggiore o uguale al valore di riferimento	RAD
2025, 2026, 2027	BANDO ANNUALE PER PUBBLICAZIONI E CONVEGNI	1	1	Fonte dipartimentale
2026, 2027	Contributo per le risorse bibliografiche della biblioteca "Raimondi"	-	Almeno 25.000 euro all'anno	Fonte dipartimentale (Progetto di eccellenza)
OBIETTIVO DIPARTIMENTALE R.2				
Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale				
SCADENZA	INDICATORE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE DATI
2027	R.09 FINANZIAMENTI DA PROGETTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI	35.721 € (media ultimo triennio)	Maggiore o uguale al valore di riferimento	RAD
2027	F.RIC.2 PROGETTI PRO-CAPITE IN BANDI COMPETITIVI (ex SUA.06)	29,2% (media ultimo triennio)	Maggiore o uguale al valore di riferimento	RAD
2025, 2026, 2027	Incontro annuale di formazione sulla redazione di progetti	-	Almeno 1 all'anno	Fonte dipartimentale
OBIETTIVO DIPARTIMENTALE R.3				
Favorire lo sviluppo dell'open science				
SCADENZA	INDICATORE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE DATI
2026, 2027	R.12 PERCENTUALE DI PUBBLICAZIONI IN OPEN ACCESS	64% (media ultimo triennio)	Maggiore o uguale al valore di riferimento	RAD
2025, 2026, 2027	PREMIARE, NELLA DISTRIBUZIONE DEI FONDI RFO, LE PUBBLICAZIONI IN OA		1 punto aggiuntivo se almeno uno dei prodotti dell'anno precedente a	IRIS e Fonte dipartimentale

			quella di riferimento per RFO è in OA	
<p>➤ Punti di forza: BANDO ANNUALE PER PUBBLICAZIONI E CONVEGNI: pubblicato dal 26/02 al 18/03 2025 R.09 FINANZIAMENTI DA PROGETTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI Target: 35.721 euro / valore 2025: 48.636,8 euro (in linea) F.RIC.2 PROGETTI PRO-CAPITE IN BANDI COMPETITIVI Target: 29,2% / valore 2024: 36,6 % (in linea) Incontro annuale di formazione sulla redazione di progetti: in linea (cfr. sopra) R.12 PERCENTUALE DI PUBBLICAZIONI IN OPEN ACCESS Target: 64% / valore 2024: 76,6% (in linea) PREMIARE, NELLA DISTRIBUZIONE DEI FONDI RFO, LE PUBBLICAZIONI IN OA Criterio confermato (in linea) In linea è anche l'indicatore relativo ai trasferimenti alla biblioteca Raimondi per l'acquisto di risorse bibliografiche. Ad oggi il dipartimento ha trasferito € 78.701,88 (nel primo triennio del progetto di eccellenza il dipartimento avrebbe dovuto trasferire almeno € 75.000).</p> <p>➤ Ambiti di miglioramento: IR.03 PERCENTUALE DI PUBBLICAZIONI IN RIVISTE DI FASCIA A SECONDO I CRITERI ASN Target: 67% / Valore 2024: 62,9% (non in linea)</p> <p>Per quanto riguarda le criticità, si rileva uno scostamento abbastanza rilevante nell'indicatore IR.03, relativo alle pubblicazioni in riviste di fascia A. Occorre ricordare, a parziale giustificazione di ciò, il tradizionale orientamento delle ricercatrici e ricercatori del Ficlit, in virtù dei metodi e degli obiettivi scientifici peculiari dei vari ssd di ambito umanistico, a produrre maggiormente tipologie diverse di pubblicazione (monografie, edizioni critiche, contributi in volume). Gli altri indicatori sono tutti in linea e confermano l'efficacia delle azioni intraprese a sostegno della ricerca, sia per quanto riguarda la partecipazione a progetti competitivi, sia per quanto concerne il sostegno all'Open Access.</p>				

PERSONE				
OBIETTIVO DIPARTIMENTALE P.1				
Incrementare la mobilità internazionale del personale docente e tecnico amministrativo				
SCADENZA	INDICATORE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE DATI
2025, 2026, 2027	IP.02 NUMERO DI DOCENTI OUTGOING	82,3 (media ultimo triennio)	85	RAD
2027	NUMERO DI DOCENTI OUTGOING per almeno 30 gg	-	10	Fonte dipartimentale. Progetto di eccellenza 2023-2027 (almeno 10 PhD e 10 docenti outgoing per almeno 30 gg)
2027	IP.02 NUMERO DI DIPENDENTI TECNICI AMMINISTRATIVI OUTGOING	2,4 (media ultimo triennio)	Maggiore o uguale al valore di riferimento	RAD
2025, 2026, 2027	R.03 PERCENTUALE DI DOTTORANDE E DOTTORANDI OUTGOING	30% (media ultimo triennio)	35%	RAD
OBIETTIVO DIPARTIMENTALE P.2				
Valorizzare il merito nel reclutamento e nelle progressioni di carriera				
SCADENZA	INDICATORE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE DATI
2027	IP.03 VALUTAZIONE RECLUTAMENTO DEI NEOASSUNTI	131,6 (media ultimi tre volti del RAD)	Maggiore o uguale al valore di riferimento	RAD
2025, 2027, 2027	INCENTIVAZIONE, NELLA DISTRIBUZIONE DEI FONDI RFO, DELLE TIPOLOGIE DI PUBBLICAZIONE MEGLIO VALUTATE A LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE	-	Valorizzazione di edizioni critiche, Monografie e Software e database nell'assegnazione dei fondi RFO (2,5 punti per edizioni critiche, 2 per monografie, 0,75 per software e database pubblicati/e nell'anno precedente)	IRIS e Fonte dipartimentale
2026, 2027	ANNUARIO DEI CENTRI DI RICERCA E ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO DI DISSEMINAZIONE	-	Pubblicazione, una volta all'anno, di un annuario dei centri di ricerca del FICLIT e organizzazione di	Fonte dipartimentale

			un evento di presentazione	
--	--	--	----------------------------	--

OBIETTIVO DIPARTIMENTALE P.3

Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso

SCADENZA	INDICATORE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE DATI
2027	F.PER.6 FORMAZIONE TECNICI AMMINISTRATIVI	57.9% (valore 2023)	Maggiore o uguale al valore di riferimento	RAD

➤ **Punti di forza:**

IP.02 NUMERO DI DOCENTI OUTGOING

Target: 82,3 / valore 2024: 136 (in linea, ma abbastanza inferiore alla media di area)

NUMERO DI DOCENTI OUTGOING per almeno 30 gg (in linea: KPI raggiunto)

R.03 PERCENTUALE DI DOTTORANDE E DOTTORANDI OUTGOING

target: 35% / valore 2024: 35% (in linea)

INCENTIVAZIONE, NELLA DISTRIBUZIONE DEI FONDI RFO, DELLE TIPOLOGIE DI PUBBLICAZIONE MEGLIO VALUTATE A LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE: confermato nel regolamento RFO (in linea)

ANNUARIO DEI CENTRI DI RICERCA E ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO DI DISSEMINAZIONE: organizzazione della Notte bianca del FICLIT (15 settembre 2025) e pubblicazione dell'annuario dei centri di ricerca sul sito (<https://ficlit.unibo.it/it/dipartimento/presentazione>) (in linea)

F.PER.6 FORMAZIONE TECNICI AMMINISTRATIVI

target: 57,9% / valore 2024: 80% (in linea)

➤ **Ambiti di miglioramento:**

IP.02 NUMERO DI DIPENDENTI TECNICI AMMINISTRATIVI OUTGOING

Target 2,4 / valore 2024: 2 (parzialmente in linea)

IP.03 VALUTAZIONE RECLUTAMENTO DEI NEOASSUNTI

Target: 131,6 / valore 2024: 115,1 (non in linea)

L'indicatore che desta maggior preoccupazione è senza dubbio quello relativo alla valutazione dei neoassunti, sul quale il Dipartimento ha già avviato una riflessione subito dopo gli esiti dell'ultima VRA. In questo ambito sarà senza dubbio necessario sollecitare i neoassunti e le neoassunte a una maggiore attenzione nella compilazione delle schede VRA.

Tutti gli altri indicatori sono in linea, ma, in alcuni casi (come nella percentuale di docenti e dottorandi/e outgoing) ulteriormente migliorabili.

Per quanto concerne la formazione, il dipartimento nel complesso si attesta oltre la media di area, ma sotto quella di Ateneo

SOCIETÀ**OBIETTIVO DIPARTIMENTALE S.1****Promuovere il dialogo con le istituzioni scolastiche ai fini di orientamento e formazione**

SCADENZA	INDICATORE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE DATI
2027	Numero di PCTO attivati (fonte AFORM / Almaorienta)	Media triennio 2019-21: 4	Maggiore uguale al valore di riferimento	AFORM tramite richiesta Dipartimento
2027	Numero di studenti coinvolti nei PCTO (raggiungimento del numero massimo degli iscritti in base ai posti disponibili per ogni PCTO - fonte AFORM)	Media triennio 2019-21: 90	Maggiore uguale al valore di riferimento	AFORM tramite richiesta Dipartimento
2027	Numero corsi di Formazione Insegnanti (fonte Dipartimento)	Media triennio 2019-21: 10,3	Maggiore uguale al valore di riferimento	Dipartimento

OBIETTIVO DIPARTIMENTALE S.2**Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement**

SCADENZA	INDICATORE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE DATI
2027	Migrazione dei dati raccolti finora con il sistema IRIS/TM semplificato, nel nuovo applicativo AlmaEngage.	-	Inserimento in IRIS/RM 1-3 iniziative all'anno	Dipartimento

OBIETTIVO DIPARTIMENTALE S.3**Valorizzare e promuovere il patrimonio culturale dell'Alma Mater**

SCADENZA	INDICATORE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE DATI
2027	Numero accessi alle risorse digitali della DL	10.000 (tra il 2023 e il 2027, obiettivo del progetto di eccellenza)	Maggiore o uguale al valore di riferimento	Dipartimento
2027	Numero Mostre Virtuali e Percorsi di didattica digitale	8 (tra il 2023 e il 2027, obiettivo del progetto di eccellenza)	Maggiore o uguale al valore di riferimento	Dipartimento
2027	Numero collaborazioni con Enti territoriali	8 (tra il 2023 e il 2027, obiettivo del progetto di eccellenza)	Maggiore o uguale al valore di riferimento	Dipartimento

➤ **Punti di forza:**

Per quanto riguarda l'obiettivo S1, si può senza dubbio affermare che i valori di riferimento sono già stati raggiunti. Per quanto riguarda i PCTO, la media di quelli attivati è 4, pari dunque al valore target (5 nel 2023, 4 nel 2024 e 3 nel 2025); il numero di studenti coinvolti è, in media, 105. Occorre però precisare che la modalità di calcolo degli studenti partecipanti è cambiata.

L'obiettivo S.2 è stato ampiamente raggiunto e, anzi, superato.

Per quanto concerne le collaborazioni con enti territoriali, il numero di accordi attivati, 13, supera ampiamente il valore target.

➤ **Ambiti di miglioramento:**

Tra gli ambiti di miglioramento va senza dubbio menzionata l'organizzazione di corsi di formazione insegnanti (2 corsi organizzati nel 2024), ambito nel quale il Dipartimento solleciterà un maggiore impegno da parte dei e delle docenti.

Altri due ambiti mostrano dati non ancora coincidenti con il target, ma in trend decisamente positivo: il numero di accessi alla DL, tra il 2023 e il 2025, è di 8.828, quindi ormai prossimo al target; analogamente, è assai prossimo al target anche il numero delle mostre virtuali realizzate (7 tra il 2023 e il 2025); ad esse si aggiungono 6 percorsi di didattica digitale.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- AVA3, E.DIP.2.4 *"Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia"*
- Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD), disponibile nel [Data Warehouse di Ateneo](#)
- Piano strategico dipartimentale 2025-27
- Eventuali fonti interne al Dipartimento, indicate nel Piano Strategico di Dipartimento 2025-2027
- Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione (pubblicata entro settembre nella pagina delle [Relazioni del Nucleo di Valutazione](#))
- Scheda di restituzione dell'audizione del Dipartimento con il Nucleo di Valutazione (*se il Dipartimento è stato audito nel 2025*)
- Report sull'autovalutazione annuale di Dipartimento 2024 del Presidio della Qualità, disponibile negli [svc del Presidio](#)

COMMENTO AGLI ULTERIORI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)

In questa sezione ci si riferirà solo agli indicatori che mostrano potenziali criticità, tralasciando dunque quelli con valori in linea o eccedenti il target.

DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA

Per quanto riguarda la didattica, merita certamente attenzione l'indicatore F.10 (Percentuale delle nuove carriere di primo, secondo ciclo e ciclo unico con residenza fuori dall'Emilia-Romagna), che sta calando, pur mantenendosi superiore sia alla media di area che a quella di Ateneo:

F.10 MOBILITÀ EXTRA-REGIONALE: a.a. 22/23 64,5% - a.a. 23/24 60,1% - a.a. 24/25 56,3%

In questo caso, il dato può essere condizionato sia da fattori esterni, come la situazione abitativa di Bologna e la diminuzione di iscrizioni al Liceo classico, a cui attingono preferenzialmente la L10 e la Lm 15, sia da fattori interni, come i meccanismi di accesso ai corsi di studio, sui quale è già in corso una riflessione interna al dipartimento (che porterà, soprattutto per la L10 e la LM14, ad alcuni aggiustamenti, come indicato, in particolare, nell'action del riesame annuale della L10). In generale, tutti gli action plan dei corsi di studio del FICLIT includono azioni di rafforzamento dell'orientamento in ingresso e/o in itinere.

RICERCA

In termini generali, come indicato sopra è necessario stimolare maggiormente la pubblicazione di contributi su riviste di fascia A.

Per quanto riguarda gli indicatori non selezionati, l'indicatore

R.06 DISTRIBUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI UNIBO PER INDICE UNICO (Pubblicazioni con IU>0,7): 22 (54,5%) – 23 (65,9%) – 24 (60,9%)

è di scarsa rilevanza per il FICLIT, dal momento la quasi totalità dei SSD che lo compongono è non bibliometrica. Andamento altalenante ha l'indicatore

PQ.01 PUBBLICAZIONI INTERDISCIPLINARI: 22 (5,4%) – 23 (4%) – 24 (4,4%)

per il quale, tuttavia, non sono state attuate e non sono previste iniziative particolari di incentivazione, dal momento che il carattere interdisciplinare, nei SSD del dipartimento, è ancora un elemento non valorizzato, anzi spesso penalizzante nelle procedure concorsuali.

Resta infine abbastanza limitato l'accesso ai dottorati da parte di chi si è laureato in altri Atenei:

R.01b DOTTORANDE E DOTTORANDI CON TITOLO DI ACCESSO DI ALTRO ATENEO: 38° CICLO (26,3%) – 39° CICLO (42,10%) – 40° CICLO (33,3%)

Si tratta di un dato difficile da controllare a monte, visto che i bandi non prevedono ovviamente la possibilità di valorizzare questo criterio in sede di valutazione. Va però specificato che, stando a quanto riferito dalle ultime commissioni giudicatrici, il dato di chi si è laureato altrove parrebbe assai migliore se misurato sulle domande di ammissione (stante l'impossibilità di recuperare il dato esatto relativo agli ultimi esami di ammissione, il dipartimento si impegna ad acquisire quello dei prossimi, imminenti esami di ammissione per verificare questa ipotesi). Come evidenziato negli action plan dei dottorati, si tratta comunque di una criticità rispetto alla quale c'è piena consapevolezza e per la quale sono state progettate azioni di miglioramento.

Più in generale, per quello che concerne il dottorato gli action plan mostrano come per migliorare la formazione alla ricerca si ritenga necessario operare per una ancora miglior organizzazione della didattica (erogandola anche in inglese) e favorire momenti di confronto e formazione tra dottorandi/e (anche di altre sedi) in un processo che valorizzi la formazione tra pari. In questi ambiti gli action plan prevedono specifiche azioni migliorative.

PERSONE

Per quanto riguarda il personale, resta critico l'indicatore

IP.06 GLASS CEILING INDEX: 22 (0,86) – 23 (0,91) – 24 (0,86)

sul quale è difficile poter intervenire 'a monte'.

Nel 2024 le ore di formazione pro-capite fruite dal personale docente, ricercatore e TA del FICLIT sono al di sotto della media di ateneo (13,1 vs 20,9) ma si evidenzia un notevole incremento rispetto all'anno precedente (2023: 4,0 ore di formazione). Le ore di formazione fruite dal personale TA è più che raddoppiato rispetto all'anno precedente (748 vs 262), con preponderanza nell'ambito della formazione non obbligatoria. Si segnala che nella programmazione delle iniziative formative promosse dall'ateneo si verificano spesso delle sovrapposizioni che rendono difficoltosa una partecipazione diversificata. Si riscontra che l'offerta formativa in ambito contabile (U-GOV) non copre completamente il fabbisogno del personale addetto.

SOCIETÀ

Per quanto riguarda questo ambito, l'unico dato critico parrebbe quello relativo all'indicatore

T.03 INCASSI DA ATTIVITA' COMMERCIALE E SCIENTIFICA SU COMMISSIONE: 22 (1.536,80) – 23 (1.943,90) – 24 (974,9)

che tuttavia si ritiene in realtà ridimensionato, in quanto dovuto essenzialmente ai tempi di pagamento delle commesse. Il FICLIT si è dotato di un tariffario conto terzi e negli ultimi mesi l'attività ha avuto un incremento assai rilevante. Il dato è dunque destinato a migliorare rapidamente. In generale, il dipartimento ha investito risorse economiche, infrastrutturali e umane nello sviluppo dei propri laboratori in piena coerenza con quanto

indicato nei due progetti di eccellenza e nel piano strategico. L'attività conto terzi è uno degli elementi cardine di questo percorso di sviluppo.

In termini generali, il FICLIT ha sviluppato un efficiente sistema di monitoraggio delle proprie attività di Terza missione con immediata restituzione sul sito del dipartimento (<https://ficlit.unibo.it/it/con-societa-e-impresa/presentazione>)

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- AVA3, E.DIP 4.4: *“Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall’Ateneo. (Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2)*
- Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD) 2025 consultabile nel [Data Warehouse di Ateneo](#)
- Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione (pubblicata *entro settembre* nella pagina delle [Relazioni del Nucleo di Valutazione](#))
- Scheda di restituzione dell’audizione del Dipartimento con il Nucleo di Valutazione (*se il Dipartimento è stato audito nel 2025*)
- Report sull’autovalutazione annuale di Dipartimento 2024 del Presidio della Qualità, disponibile negli [syc del Presidio](#)
- Action Plan 2026 dei Riesami annuali dei Corsi di Studio 2025
- Action Plan 2026 dei Riesami annuali dei Corsi di Dottorato 2025
- Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2025

ANALISI DEI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION”

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- AVA3, E.DIP 4.6: *“Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall’Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all’aspetto da considerare B.1.3.3. (Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3)*
- Dossier “GP - Customer Satisfaction - Dipartimenti”, presente nel [Data Warehouse di Ateneo](#), con i risultati sulla valutazione di “customer satisfaction” somministrata nel corso dei mesi di marzo – aprile 2025 con riferimento all'anno 2024 (parte della [Relazione sulla Performance 2024](#))
- [Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione](#) (pubblicata entro settembre nella pagina delle [Relazioni del Nucleo di Valutazione](#)), con riferimento alla sezione “Valutazione del ciclo integrato della performance nell’ambito del PIAO”

Gli esiti dell’indagine Customer Satisfaction (CS) anno 2024 evidenziano un tasso di risposta ancora molto basso (inferiore anche rispetto alla precedente indagine con 66 risposte rispetto a 93 del 2023). Inoltre il questionario viene somministrato indistintamente a tipologie di utenti che fruiscono di servizi diversi. La formulazione delle domande è troppo generica. I risultati della CS evidenziano un calo rispetto all’anno precedente anche se il livello di gradimento dei servizi si attesta nella maggior parte dei casi maggiore di 4 (in una scala compresa tra 1 e 6) in linea con quanto riportato nella Relazione sulla Performance 2024.

Punti di forza e buone pratiche

Per quasi tutti i servizi il livello risulta superiore alla media di Macroarea e a quella di ateneo, inclusa la soddisfazione complessiva. I punti di forza riguardano la liquidazione dei compensi conto-terzi che rappresenta uno dei settori emergenti dei laboratori del FICLIT che hanno fatto registrare un incremento nel supporto tecnico alla ricerca.

Tra le buone pratiche si segnalano:

- il supporto dell'Ufficio ricerca sia nella fase pre-award che nella rendicontazione grazie ad una dotazione organica di Research Manager in un numero adeguato e specializzata nelle diverse tipologie di progetti in gestione al dipartimento
- la gestione di assegni e collaborazioni grazie ad una accurata programmazione delle attività e tempestiva pubblicazione dei bandi subito dopo la delibera degli organi.

Punti di debolezza e azioni di miglioramento

Tra i punti di debolezza si evidenziano:

- il processo degli acquisti che ha risentito del turn-over di personale addetto e al blocco delle piattaforme di e-procurement fino a fine marzo 2024 che ha determinato un ritardo nell'avvio delle procedure.
- per quanto riguarda il supporto tecnico laboratori di didattica, permane una certa tendenza a rivolgersi ai tecnici del dipartimento (che non hanno, tra le loro mansioni, quella di intervenire in questo ambito) e non, come richiesto, alla Task Force Zamboni (che, per altro, ha tempi di reazione non sempre immediati, dal momento che è richiesto un passaggio intermedio con il personale di portinerie).

Tra gli ambiti di miglioramento si evidenzia la necessità di potenziare la formazione per il personale in ambito appalti.

RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (EVENTUALE)

ACTION PLAN 2026

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

A seguito dell'analisi condotta nel presente riesame, identificati gli ambiti di miglioramento sui quali è necessario intervenire, il Dipartimento deve definire al massimo **5 azioni prioritarie annuali per il 2026**, anche in continuità con quelle definite lo scorso anno.

Le azioni individuate devono essere strettamente connesse con gli obiettivi strategici pluriennali definiti nel Piano Strategico di Dipartimento per il triennio 25 – 27.

Per ogni azione deve essere indicato un responsabile dell'attuazione, la modalità di verifica e le risorse utilizzate (in coerenza con le risorse indicate nel Piano Strategico di Dipartimento per l'obiettivo).

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- AVA3, E.DIP 1.2 *“Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni)”*
- Piano Strategico di Dipartimento 2025-27
- Scheda di restituzione dell'audizione del Dipartimento con il Nucleo di Valutazione *(se il Dipartimento è stato audito nel 2025)*
- Report sull'autovalutazione annuale di Dipartimento 2024 del Presidio della Qualità, disponibile negli [SVC del Presidio](#)
- Riesame annuale di Dipartimento 2024 – Action plan 2025

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Azione di miglioramento	Azione di miglioramento Specificare se “in continuità”/”nuova”	Responsabilità	Modalità di verifica	Risorse (umane/finanziarie/strumentali)
O.17	D3	Almeno un corso online asincrono a supporto di abilità trasversali, soprattutto	In continuità	Direttore, Delegata alla didattica, Delegata alla comunicazione	Caricamento di almeno un corso sulla DL del dipartimento entro l'autunno del 2026 e successiva	Risorse finanziarie: BID, Progetto di eccellenza, Fondo Carati, PRIN Risorse umane: Commissione didattica, Delegata alla didattica, Commissione AQ eccellenza, Singoli docenti dei CdS

		nell'espressione linguistica			pubblicizzazione attraverso i canali di Ateneo.	Risorse strumentali: Laboratori (ADLAB e LLIS), Sito del Dipartimento, Digital Library, Virtuale
O.2	D1	Tutorati di supporto a studenti in difficoltà	nuovo	Direttore, delegata alla didattica	Numero di ore di tutorato (assegni e contratti) bandite o rinnovate pari o superiore a quello dell'anno precedente	Risorse finanziarie: BID Risorse umane: Commissione didattica, Delegata alla didattica Risorse strumentali: aule e laboratori, Virtuale, siti dei cds
O.20	R1	Favorire pubblicazioni in riviste di fascia A	nuovo	Delegato alla ricerca, commissione ricerca, direttore	Indicatore IR.03	Risorse finanziarie: BIT Risorse umane: Commissione ricerca, Ufficio ricerca Risorse strumentali: IRIS
O.22	R2	Organizzazione di almeno un incontro con vincitori di progetti competitivi internazionali	In continuità	Delegato alla ricerca, Research Manager	Calendarizzazione di almeno un incontro di formazione alla ricerca e diffusione dell'annuncio attraverso il sito del dip. e la mailing list.	Risorse umane: delegato alla ricerca, commissione ricerca, docenti vincitori di progetti da bandi competitivi. Risorse finanziarie: BIR Risorse strumentali: aule del dipartimento
O.26	P2	Miglioramento della valutazione dei neoassunti	Nuovo	Delegato alla ricerca, Research Manager	Indicatore IP.03	Risorse umane: docenti del dipartimento, commissione ricerca Risorse finanziarie: BIR Risorse strumentali: IRIS, sito VRA

ALLEGATO: PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2026

Per la definizione degli obiettivi operativi che compongono il PIAO di Dipartimento, dal 2025 si utilizza l'applicativo SPRINT di Cineca.

Allegare di seguito il report del PIAO dipartimentale disponibile tra le funzionalità dell'applicativo.